

# PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY PERMONÍK Z.S.



## Obsah

1	Provozní informace .....	2
1.1	Zázemí .....	2
1.2	Provozní podmínky.....	2
1.3	Zápis dítěte .....	3
1.4	Přijetí dítěte.....	3
1.5	Zkušební den.....	3
1.6	Docházka .....	3
1.7	Ukončení docházky .....	3
2	Předávání, vyzvedávání a omlouvání dítěte.....	4
2.1	Předávání dítěte .....	4
2.2	Vyzvedávání dítěte .....	4
2.3	Omlouvání dítěte .....	4
3	Chod LMŠ Permoník .....	4
3.1	Pravidla pobytu v zázemí .....	4
3.2	Pravidla pobytu v lese.....	5
3.3	Orientační průběh dne .....	5
3.4	Pedagogičtí pracovníci .....	5
3.5	Spolupráce a komunikace s rodiči .....	5
4	Finance .....	6
5	Informace o zdravotním stavu dítěte .....	7
6	Vybavení dětí pro pobyt v LMŠ Permoník .....	7

# Úvod

Provozní řád lesní mateřské školky Permoník stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zúčastněných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování Lesní mateřské školy Permoník z.s. Je nezbytnou součástí dohody mezi rodiči a provozovatelem - Lesní mateřská škola Permoník z.s., IČ: 02467283, se sídlem: Skleníky 572, 679 21 Černá Hora (dále jen „provozovatel“ nebo „LMŠ Permoník“).

Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou zodpovědní se s Provozním řádem LMŠ Permoník seznámit nejpozději při podpisu Přihlášky k docházce do LMŠ Permoník.

## 1 Provozní informace

Provozovna LMŠ Permoník se nachází na adrese: U Selkova (zahrada u kaštanové aleje), 679 21 Černá Hora.

### 1.1 Zázemí

Zázemí LMŠ Permoník tvoří jurta s možností vytápění, přístřešek s podlahou a malý zahradní domek.

Vytápěná **mongolská jurta** je určena pro pobyt dětí v nepříznivém počasí (silný vítr, prudký déšť, sněhová vánice), k odpočinku dětí po hlavním jídle, pro uložení pomůcek a náhradního oblečení dětí a při činnostech bezpodmínečně navázaných na interiér.

Zázemí dále tvoří jednoduchý **dřevěný přístřešek** s podlahou, který slouží v parném létě nebo za teplých letních dešťů na odpočinek dětí, na hraní, výuku apod. Přístřešek je vybaven stoly a lavicemi.

Součástí **zahradního domku** jsou tři kompostovatelná WC, prostor pro hygienu a kůlna na nářadí.

Zázemí je vybaveno zdroji elektrické energie, zabezpečovacím systémem, hasicím přístrojem a lékárníčkou. Úklid zázemí zajišťují každodenně průvodci po předání dětí rodičům. Úklidy většího rozsahu probíhají s pomocí rodičů na víkendových brigádách.

**Rodiče nezajíždějí k zázemí LMŠ Permoník autem!** Auto je možné dočasně zaparkovat na ulici U Selkova (na obratišti) nebo u silnice Černá Hora - Žernovík („u ovčí lávky“) a dojít pěšky.

Pitnou vodu určenou k mytí rukou a nádobí zajišťuje provozovatel dovozem v plastových kanystrech z vodovodního řádu v Černé Hoře.

Stravování dětí provozovatel nezajišťuje.

LMŠ Permoník třídí odpad, na pozemku LMŠ Permoník se nachází kompost na biologický odpad.

Jako dočasné zázemí v době extrémního počasí (velké mrazy, sněhová vichřice) budou využity prostory Centra pro rodinu Veselá beruška v Černé Hoře.

### 1.2 Provozní podmínky

Provoz LMŠ Permoník je **celoroční** s výjimkou dnů pracovního klidu (víkendy a svátky) a část období letních prázdnin (termín uzavření provozu v období letních prázdnin je zveřejněn na webových stránkách provozovatele nejpozději 2 měsíce předem). V době letních prázdnin zajišťuje LMŠ Permoník péči také o děti, které nenavštěvují LMŠ Permoník pravidelně. Začátek školního roku LMŠ Permoník je shodný s běžným školním rokem.

Provozní doba LMŠ Permoník je **celodenní od 6.30 do 16.30 hod.** Doba začátku docházky dětí do LMŠ Permoník je pružně měněna dle požadavků většiny rodičů. Provozovatel si vyhrazuje právo při nízkém počtu dětí a po dohodě s rodiči provoz na daný den uzavřít.

Kapacita skupiny na den je plánována na **16 dětí**. Se skupinou dětí pracují jeden či dva průvodci dle aktuálního počtu dětí.

Provozovatel přijímá do LMŠ Permoník pouze děti řádně očkované. V odůvodněných případech však lze udělit výjimku z této podmínky.

### 1.3 Zápis dítěte

Před zápisem dítěte do LMŠ Permoník je **nezbytné**, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem a Školním vzdělávacím programem LMŠ Permoník. Doporučujeme také navštívit LMŠ Permoník osobně s dítětem v rámci zkušebního dne a seznámit se s prostředím, zázemím a průvodci. Rodiče projeví svůj zájem přihlásit své dítě k docházce do LMŠ Permoník odevzdáním vyplněné a podepsané **příhlášky** umístěné na webu LMŠ Permoník.

Zápis dětí do LMŠ Permoník na další školní rok probíhá zpravidla na jaře (aktuální informace jsou na webu provozovatele). V případě volné kapacity je zahájení docházky možné kdykoliv během roku.

Pokud zájem rodičů převažuje kapacity školky, vede provozovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

### 1.4 Přijetí dítěte

Na přijetí dítěte do LMŠ Permoník není nárok. O přijetí dětí rozhoduje provozovatel. Přijímány budou děti přednostně podle následujících kritérií:

- věk (3 - 7 let) - zralost a samostatnost pro předškolní docházku,
- zájem o koncepci předškolního vzdělávání inspirované lesními mateřskými školami a pozitivní vztah k životnímu prostředí,
- aktivní zapojení rodičů do aktivit pořádaných provozovatelem,
- kapacita zařízení,
- vyrovnané zastoupení obou pohlaví ve skupině,
- seznam čekatelů – náhradníci mají přednost,
- model docházky - děti s celodenní docházkou po celý rok mají přednost,
- sourozenci – mají přednost,
- datum přijetí přihlášky.

Poté, co provozovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LMŠ Permoník ve vybraném nebo jinak dohodnutém termínu, rodiče doručí provozovateli **Potvrzení o zdravotním stavu dítěte od ošetřujícího pediatra** a následně rodiče a provozovatel uzavřou **Smlouvu o péči o dítě**, ve které je uvedeno číslo účtu a variabilní symbol pro platbu. Rodič uhradí dohodnutý příspěvek na účet provozovatele **nejpozději do 10. dne měsíce**, který předchází měsíci docházky dítěte, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Platbu příspěvku lze provést v tomtéž termínu rovněž v hotovosti po předchozí dohodě s koordinátorkou.

### 1.5 Zkušební den

Pokud si nejste jisti, jak dítě zvládne pobyt v LMŠ Permoník, nabízíme Vám **zkušební den**. Zkušební den je den, kdy dítě může přijít do LMŠ Permoník s rodičem a účastnit se programu za přítomnosti rodiče. Využití této možnosti je třeba nejprve předem dohodnout s koordinátorkou. Průvodce v tomto případě za dítě nenese odpovědnost. Rodiče s dětmi musí **respektovat pravidla** provozu LMŠ Permoník. Zkušební den je max. jeden a dítěti s rodičem je poskytnut zdarma. V případě zájmu o další dny (před zápisem do LMŠ Permoník) je nutno uhradit částku stanovenou na jedno dopoledne či jeden den dle aktuálního ceníku.

### 1.6 Docházka

Dítě může navštěvovat LMŠ Permoník **celodenně 5 dní v týdnu**, pokud to provoz umožňuje. Je možná také **docházka kratší**, a to vyzvedávání dítěte po obědě nebo navštěvování školky jen vybrané dny v týdnu.

### 1.7 Ukončení docházky

Provozovatel může ukončit docházku dítěte, jestliže:

- dochází k opakovanému porušování povinností ze strany rodiče uvedených ve Smlouvě o péči o dítě či porušování Provozního řádu LMŠ Permoník ze strany rodičů, rodičem pověřených osob k vyzvedávání dítěte nebo ze strany dítěte;

- se dítě bez omluvy rodiče nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- rodič uvedl nepravdivé údaje v Přihlášce do LMŠ Permoník, ve Smlouvě o péči o dítě nebo v Potvrzení o zdravotním stavu dítěte od ošetřujícího lékaře
- rodič neuhradí platbu za docházku dítěte do LMŠ ve stanoveném termínu a nedohodl si s provozovatelem jiný termín úhrady,
- na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně-pedagogického centra.

Rozhodnutí o ukončení docházky se předává v písemné podobě rodičům osobně, příp. doporučeným dopisem.

## 2 Předávání, vyzvedávání a omlouvání dítěte

### 2.1 Předávání dítěte

Rodič nebo jím pověřená osoba předává dítě pedagogovi v době **od 6.30 do 8.30 hod.**, není-li dohodnuto jinak, venku u jurty nebo v prostorách jurty LMŠ Permoník. V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí LMŠ Permoník, může být způsob předání dětí předem dohodnut na jiném místě či v jiném čase.

Průvodce LMŠ Permoník přebírá zodpovědnost za dítě okamžikem přivítání se s dítětem, např. podáním ruky, oslovením atd. Rodič **předává dítě dostatečně vybavené** s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je žádoucí pro zajištění programu a provozu LMŠ Permoník. Účast na společném zahájení programu je důležitou součástí pedagogické práce s dětmi.

### 2.2 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je v odpoledním programu **od 16.00 do 16.30 hod.**, v dopoledním programu **od 12.00 do 12.30 hod.** v zázemí LMŠ Permoník. Po předchozí domluvě je možné dohodnout jiný čas vyzvednutí dítěte. Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rozloučením se s dítětem a jeho předáním zpět rodiči odpovědnost průvodce za dítě končí.

### 2.3 Omlouvání dítěte

V případě absence dítěte ve školce je třeba dítě omluvit předem, nejlépe v okamžiku zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 8.00 hod. příslušného dne telefonickým hovorem či formou sms s koordinátorkou LMŠ Permoník.

## 3 Chod LMŠ Permoník

### 3.1 Pravidla pobytu v zázemí

Pravidla v zázemí školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky.

- Respektujeme pokyny průvodců.
- Nenosíme sladkosti, bonbóny, vítáno je sušené ovoce apod.
- Všechny věci mají své místo a vždy je tam vracíme, udržujeme pořádek.
- Dáváme pozor na horká kamna.
- Šetříme vodou.
- V jurtě chodíme pomalu, běháme na zahradě nebo v přírodě.
- Když odpočíváme, chováme se tiše, aby mohli ostatní v klidu spát.
- Děti vítáme při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (vaření, řezání dřeva, topení aj.).
- Za hračky přinesené z domova si odpovídají děti samy.

- Rodiče v zázemí školky respektují činnost skupiny pod vedením průvodce, rodiče se mohou po domluvě s průvodcem podílet na společných aktivitách.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti průvodce jsou vítány v době, kdy se průvodce nevěnuje dětem (po předání dětí, na společných schůzkách, emailem).
- Stane-li se, že děti poškodí majetek školky, jsou jejich zákonní zástupci povinni podílet se na nápravě či vzniklou škodu uhradit.

### **3.2 Pravidla pobytu v lese**

Pravidla pobytu v lese jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají průvodcům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínána, tak aby se stala přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Držíme se v bezpečné vzdálenosti od skupiny, kterou vymezuje průvodce, na zavolání se vždy ozveme.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech.
- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí a hlídáme si konce větví.
- Z přírody ochutnáváme jen to, na čem se předem domluvíme s průvodcem.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném průvodcem.
- Na klády a hromady dřeva lezeme po domluvě s průvodcem, který je u nás přítomen.
- Na strom lezeme jen tehdy, pokud s tím průvodce souhlasí a je schopen přispěchat na pomoc.
- Odpadky si odnášíme zpět s sebou.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

### **3.3 Orientační průběh dne**

06.30 – 08.30	Příchody, zatápění v kamnech, volná hra dětí podle zájmu
08.30 – 09.30	Společné přivítání, píseň, hra, říkadla, seznámení s režimem dne, uvědomění si významných událostí daného dne, tematické činnosti dle vzdělávacího programu (probíhá zejména venku)
09.30 – 10.00	Svačina
10.00 – 11.30	Tematické činnosti dle vzdělávacího programu (probíhá zejména venku)
11.30 – 12.15	Převlékání, osobní hygiena, společné prostírání stolu, oběd
12.15 – 12.30	Vyzvedávání dětí, příprava na odpočinek
12.30 – 14.00	Odpočinek, relaxace, spánek, čtení, vyprávění, u starších dětí předškolní příprava
14.00 – 14.30	Svačina
14.30 – 16.00	Odpolední aktivity k tématu dne
16.00 – 16.30	Volná hra dětí podle zájmu, vyzvedávání dětí

### **3.4 Pedagogičtí pracovníci**

S větší skupinou dětí pracuje jeden průvodce a jeden asistent průvodce. Po domluvě s průvodcem se mohou programu účastnit dobrovolníci nebo rodiče. Při práci s dětmi vycházejí průvodci z filosofie Respektovat a být respektován a inspirují se poznatky z alternativních pedagogických směrů. Průvodci uplatňují zásady, kterými v dětech rozvíjí sebevědomí, socializaci, spolupráci, tvořivost, ekologické cítění atd. Průvodci mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku lesních mateřských škol. Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. Bližší informace o jejich kvalifikaci a dosavadní praxi naleznete na webových stránkách provozovatele.

### **3.5 Spolupráce a komunikace s rodiči**

Úzká spolupráce s rodiči je pro chod LMŠ Permoník nezbytná. Komunikace a dobré vztahy mezi průvodci a rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí. Naším cílem je vytvoření rodičovské komunity, navázání přátelských vztahů se všemi zúčastněnými a vzájemné sdílení zkušeností.

Mezi práva a povinnosti rodičů dětí přijatých do LMŠ Permoník patří:

- Rodiče se mohou podílet na přípravě aktivit pořádaných LMŠ Permoník (příprava aktivit školky, organizace a vedení víkendových akcí, táborů, slavností atd.).

- Rodiče mají právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školky, rodiče mají právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.
- Rodiče mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s průvodci, a to v čase dohodnutém s průvodcem. Zároveň mohou nadnést svoje vlastní výchovné představy a společně s pedagogickým personálem a v souladu s filozofií LMŠ najít řešení přijatelné pro obě strany.
- Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve školce emailem nebo formou rodičovského setkání.
- Záležitosti spadající do kompetence průvodce řeší rodiče s průvodcem, záležitosti nad rámec kompetence průvodce řeší rodiče s koordinátorkou LMŠ Permoník.
- V zájmu vytvoření propojeného celku mezi LMŠ Permoník a rodinou provozovatel předpokládá spolupráci a účast na akcích jako jsou rodičovská setkání, práce na pozemku aj.

## 4 Finance

Lesní mateřská škola Permoník z.s. není legislativně zařazena mezi síť akreditovaných předškolních zařízení (zejména z důvodu nastavených podmínek), a proto nečerpá dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na úhradu odměny za náročnou práci pedagogických pracovníků. Celý provoz LMŠ (odměny pedagogů, palivové dřevo, vzdělávací pomůcky, materiál, pojištění aj.) je hrazen z příspěvků rodičů.

**Výše měsíčních příspěvků dle modelu docházky dítěte:**

Model docházky	Celodenní docházka (6.30–16.30 hod.)	Dopolední docházka (6.30–12.30 hod.)
1 den v týdnu	1.500,- Kč	1.125,- Kč
2 dny v týdnu	2.800,- Kč	2.100,- Kč
3 dny v týdnu	3.800,- Kč	2.850,- Kč
4 dny v týdnu	4.500,- Kč	3.375,- Kč
5 dnů v týdnu	4.900,- Kč	3.675,- Kč

Uvedené ceny jsou platné za jedno dítě a měsíc (bez ohledu na počet pracovních dní v měsíci). V případě jednorázové docházky (nad rámec jednoho zkušebního dne zdarma) činí cena 350 Kč/dopoledne a 450 Kč/celý den.

Provozovatel si vyhrazuje právo jednostranně stanovit novou výši plateb za docházku dítěte do LMŠ Permoník, kterou je povinen nejméně 30 dní před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte navštěvujícího LMŠ Permoník a oznámit na svých webových stránkách.

**Pro sourozence** navštěvující LMŠ Permoník poskytujeme **slevu 10 %** z uvedených měsíčních plateb dle zvoleného modelu docházky pro každého ze sourozenců.

Uvedené ceny nezahrnují stravné a úhrady jízdného a vstupného na kulturní a jiné akce. Tyto výdaje hradí rodiče dětí v hotovosti po skončení kalendářního měsíce.

Uvedené ceny zahrnují pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele a úrazové pojištění dětí (více viz webová stránka ČRD M).

Stanovené ceny se vlivem počtu dní pracovního klidu nemění. V průběhu roku lze požádat o změnu modelu docházky, avšak pouze z dlouhodobého hlediska.

### Způsob platby za docházku v LMŠ Permoník

Rodič zaplatí provozovateli příspěvek, který umožní docházku dítěte do LMŠ Permoník, vždy jeden kalendářní měsíc docházky předem. Poplatek je nutno uhradit zřizovateli nejpozději **do 10. dne měsíce, který předchází měsíci docházky dítěte**, nedohodnou-li se smluvní strany jinak (např. za měsíc docházky květen je nutno platbu uhradit do 10. dubna daného roku). Platba probíhá převodem na bankovní účet provozovatele vedený u Fio banky, **č. ú. 2400521496/2010**, var. symbol je prvních šest číslic rodného čísla dítěte. Po předchozí dohodě s koordinátorkou je možné platbu příspěvku uhradit osobně v hotovosti průvodci nebo koordinátorce.

### Náhrady a vracení příspěvků

V případě, že dítě omluvíte **nejpozději do 8.00 hod. příslušného dne absence**, máte nárok za omluvené dny na náhradní docházku dítěte (poměrná část příspěvku se nevrací). Náhradní docházku můžete volit pouze v kalendářním měsíci absence a v měsíci následujícím. V dalším období už

náhrada není možná. Na náhradním dnu (dnech) je nutné se předem dohodnout s průvodcem. Náhrada není možná v případě, kdy to kapacita či provozní doba LMŠ Permoník neumožňuje (např. při modelu docházky 5 dní v týdnu).

V případě dlouhodobé nemoci, která byla řádně a včas omluvena a doložena potvrzením od lékaře, se vrací poměrná část příspěvku na základě vyžádání rodiče, a to od 4. týdne trvání této nemoci.

Nárok na vrácení peněz nevzniká:

a) pokud dítě nebylo přítomno na programu LMŠ Permoník z důvodu nemoci v délce trvání do 3 týdnů včetně a z rodinných důvodů (v případě řádné omluvy lze čerpat náhrady).

b) v případě uzavření provozu LMŠ Permoník např. z důvodu absence dětí, z důvodu velmi nepříznivého počasí atd. (lze čerpat náhrady).

c) z důvodů vyloučení dítěte z programu např. vlivem nevhodného oblečení, pozdní docházky, náhlého zhoršení zdravotního stavu během dne, porušení pravidel pobytu v zázemí a v lese aj. (nelze čerpat náhrady).

Rodič je povinen uskutečnit platbu příspěvku za docházku i v době uzavření provozu LMŠ Permoník v období letních prázdnin.

## 5 Informace o zdravotním stavu dítěte

Průvodce při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, které mu rodiče poskytli. Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním či psychickým stavem dítěte. Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- výskyt infekčního onemocnění v rodině (salmoneloza, rotaviry, žloutenka atd.)

Rovněž je vhodné nevystavovat dítě fyzicky náročnému pobytu v terénu v době rekonvalescence po úrazu či nemoci.

Průvodce může odmítnout dítě do LMŠ Permoník přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel, zánětlivá rýma apod.).

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ Permoník (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. Průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci.

V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy a rodiče jsou při vyzvednutí dítěte o události včetně určení místa nálezů informováni.

Rodiče jsou povinni informovat LMŠ Permoník o dlouhodobě trvajících alergiích, chorobách, prodělaných úrazech, dietách atd. již v rámci podávané přihlášky do LMŠ Permoník.

## 6 Vybavení dětí pro pobyt v LMŠ Permoník

Vhodné vybavení dětí je podrobněji rozvedeno v samostatném dokumentu Doporučené vybavení pro děti v LMŠ Permoník, který je umístěn na webových stránkách LMŠ Permoník a obsahuje nejen nutné součásti vybavy, ale i doporučení, tipy a rady rodičům.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017  
Ing. Petra Chovancová, Ph.D.  
koordinátorka Lesní mateřské školy Permoník z.s.  
V Černé Hoře dne 31. 8. 2017